

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	МР-05-06-18
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»	* Количество страниц: 6

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета ГАПОУ
«Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»
Протокол № 32
от « 27 » 12 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
«Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»
Л.Н. Михайлова



М.П.

«28 » 12 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящий документ является основным документом, регулирующим деятельность педагогического Совета в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж Министерства здравоохранения Республики Бурятия» (далее – ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», колледж).
- 1.2. Документ обязателен к применению в учебно-методическом управлении, а также во всех структурных подразделениях, задействованных в образовательном процессе в т.ч. Кяхтинском филиале.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Педагогический совет колледжа является коллегиальным совещательным органом ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», объединяющим педагогических и других работников колледжа.
- 2.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развитием содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования научно-методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.
- 2.4. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора колледжа на один год.
- 2.5. Педагогический Совет организуется в составе: директора колледжа (председатель педсовета), его заместителей, заведующих отделами, специалиста отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, председателей цикловых методических комиссий, руководителя физического воспитания, ОБЖ, методиста и преподавателей. В состав педагогического Совета могут входить представители учредителя и работодателей.
- 2.6. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:
- ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ.
 - Конституцией РФ;
 - ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
 - Уставом ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»;
 - настоящим Положением;
 - другими локальными актами системы управления колледжем.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:
- рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа;
 - рассмотрение и обсуждение планов приема, учебной, методической, воспитательной и социальной работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений и Кяхтинского филиала в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы образовательного учреждения;
 - рассмотрение и анализ состояния, мер и мероприятий по реализации ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже;
 - рассмотрение состояния и анализ итогов учебной работы ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева студентов;
 - рассмотрение состояния и анализ итогов воспитательной работы ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов групп, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников колледжа;
 - рассмотрение состояния и анализ итогов методической работы ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
 - определение порядка формирования учебно-методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов объединений, рассмотрение хода

и результатов деятельности учебно-методических объединений (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», а также вопросов состояния охраны труда в колледже и формирования здоровьесберегающего образовательного пространства для всех субъектов образовательной деятельности;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» нормативно-правовых документов колледжа, органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в колледже;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения.
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, вопросов о награждении обучающихся, а также трудоустройства подготовленных специалистов, результатов социального партнерства, целевого обучения;
- рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке публичных докладов, материалов аккредитационной экспертизы и проверок надзорными органами.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- обсуждать, вносить предложения и рекомендовать к утверждению стратегические программы развития учреждения, положения (локальные акты) связанные с организацией образовательной деятельности колледжа;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета колледжа могут приглашаться представители студенческого актива, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители и обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании колледжа и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- контроль и анализ выполнения принятых решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Работой педагогического Совета руководит председатель, которым является директор колледжа.

5.2. Открытым голосованием избирается секретарь педагогического Совета, который работает на общественных началах.

5.3. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа. План работы педагогического Совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического Совета и утверждается директором колледжа;

5.4. Периодичность проведения заседания определяется планом работы колледжа, утверждаемого директором, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.8. Директор колледжа в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.3. Протоколы педагогического Совета входят в номенклатуру дел колледжа.

8.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 11. СТО 02-01-06 «Управление документацией».

